

OneDrive & Office Online 課程規劃

時間	內容	頁數
13:00	Office 365 情境影片	
	認識 Office 365	
13:10	Office 365 第一次登入使用	
	OneDrive 介面簡介	
	上機實作	
13:30	新增、編輯文件	
	上傳、下載文件	
	修改文件名稱	
	上機實作	
13:50 中場休息		
14:00	搜尋、預覽文件	
	共用文件(多人同時編輯文件)	
	設定文件提醒功能	
	上機實作	
14:30	開啟文件版本管理功能	
	設定 OneDrive 同步資料夾	
	上機實作	
14:50	Q&A	