

國立聯合大學九十八學年度第二學期 計算機管理委員會會議紀錄

會議時間：中華民國 99 年 3 月 11 日（星期四）下午 2 時整

會議地點：行政大樓第二會議室

出席人員：如簽到單

會議主席：辛副校長 錫進

紀錄：鍾滿玉

壹、主席報告

貳、資訊中心業務報告（如附件）

參、宣讀上次議案決議事項及執行情形

第一案

提案單位：資訊中心

案由：請審議資訊中心九十九年度經費需求修正案。

決議：

- 一、購置軟體經費增列 Matlab 維護費 39 萬元。
- 二、照案通過，請資訊中心將決議項目及預算經費簽呈校長同意後提列年度預算會議。

執行情形：依決議內容辦理，簽請校長同意提預算分配會議協調。協調決議部分經費以新校區工程經費支應，MatLab 經費則因年度經費額度限制，未能編入預算。

第二案

提案單位：資訊中心

案由：請審議「國立聯合大學資訊設備採購聯合詢價作業要點」草案。

決議：第五點條文修正後通過。

執行情形：依決議內容修正條文公告後施行。九十九年度第一次聯合詢價作業辦理中。

第三案

提案單位：資訊中心

案由：請審議「資訊中心自由上機區管理規則與使用要點」草案。

決議：第六點條文修正後通過。

執行情形：依決議內容修正條文公告後施行。

第四案 **提案單位：資訊中心**

案由：請審議「國立聯合大學計算機管理委員會資訊系統開發審議小組設置要點」草案。

決議：

一、做下列二項修正後通過：

(一) 第三點審議小組成員增加校務資訊組組長。

(二) 第五點刪除「定期」文字，

執行情形：依決議內容修正條文後公告施行

第五案 **提案單位：資訊中心**

案由：請審議「國立聯合大學校園網路 IP 位址管理要點」草案。

決議：第十點條文修正後通過。

執行情形：依決議內容修正條文後公告施行。

第六案 **提案單位：資訊中心**

案由：請推薦二位計算機管理委員會委員擔任八甲校區新建資訊中心空間規劃顧問。

決議：

一、推薦圖書館館長、資工系主任擔任新建資訊中心規劃顧問。

二、照案通過，請資訊中心規劃後簽請校長同意後聘任。

執行情形：依總務處圖資大樓新建規畫時程辦理。

第七案 **提案單位：資工系**

案由：請審議將學生代表參與計算機管理委員會會議。

決議：請資訊中心研議於下次委員會提案審議。

執行情形：依決議內容已提案本次委員會審議。

第八案 **提案單位：資工系**

案 由：建議編列全校性共用教學研究軟體 Matlab 維護經費。

決 議：請資訊中心將此項預算編入 99 年度經費概算表，簽呈校長同意後提列年度概算會議。

執行情形：依決議內容提列預算呈核，因年度經費額度限制，於預算分配會議中未能編入預算。經查本校 MatLab 軟體(網路版)為購置而非租用，不影響本校師生使用權限，若需新版昇級再行購入。

肆、提案討論

第一案

提案單位：資訊中心

案 由：請審議本校提報教育部審查「100 年度設置及應用電腦經費概算表」相關資料。

說 明：

- 一、依據教育部台電字第 0990032197 號函及行政院「各機關設置及應用電腦管理要點」辦理，如附件一。
- 二、中心彙整本校行政及教學單位 100 年度「設置電腦及應用軟體概算表」如附件二，各單位編列電腦經費概算年度對照表(99-100)如附件三。

建議辦法：相關資料待委員會審議後按時報部審查。

決 議：

- 一、報部概算總額維持與去年預算相近數據，概算用途說明以教學用途為主。
- 二、依各單位編列電腦經費概算年度對照表(99-100)，100 年度概算下降單位之額度移轉資訊中心，概算增加單位請資訊中心刪減至與去年額度相近。
- 三、育成中心概算不列入此概算表。
- 四、現有設備維護費編列標準為購入金額之 10% 以下。
- 五、資訊中心依原則修正後按程序報部審查。

第二案

提案單位：資訊中心

- 案由：請審議「資訊中心 100 年度經費需求概算編列」
- 說明：配合年度概算編列資訊中心 100 年度擬執行之經費概算表如附件四。
- 建議辦法：待委員會審議通過後，將決議項目及概算經費簽呈校長核示。
- 決議：同意概算表所列項目，請資訊中心依經費需求急緩調整概算表，簽呈校長同意後提列年度概算會議。

第三案

提案單位：資訊中心

- 案由：請審議學生代表參與計算機管理委員會會議。
- 說明：依上次會議資工系提案七決議辦理，計算管理委員會會議如有審議學生相關事務時邀請學生會代表參與，請資訊中心提委員會審議。
- 建議辦法：建請修正國立聯合大學計算機管理委員會設置要點第三項條文內容，加入『如有審議學生相關事務得邀請學生會代表列席參與』文字，修正草案如附件五。
- 決議：照案通過，請資訊中心提行政會議討論。

第四案

提案單位：資訊中心

- 案由：請審議資訊中心資料列印服務管理收費要點草案。
- 說明：為提供本校教職員生資料列印服務並兼顧使用者付費精神及避免資源浪費。
- 建議辦法：本要點經委員審議後，送行政會議核准後實施。
- 決議：
- 一、修正後通過，請資訊中心提行政會議討論。

第五案

提案單位：資訊中心

- 案由：新校區（八甲校區）10G 網路骨幹資訊網路建置經費 1100 萬元於 99 年度匡列執行，提請討論。
- 說明：

一、98 學年度第一學期計算機管理委員會議通過本預算，總金額為 1030 萬元。

二、已簽請校長同意經費匡列並會總務處辦理。

三、99 年度預算編列會議協調結果，應由理工二期建設經費餘款支應。

四、總務處 99 年 3 月 10 日新校區設備經費分配會議未能容納本建置案，建議由校務基金項下支應。

建議辦法：匡列後配合新校區進駐盡速執行。

決議：本案已於行政會議通過，本會不宜再行決議。理工二期經費餘款用途分配建請總務處提行政會議討論優先順序。

伍、散會

檔 號：

保存年限：

附件一

教育部 函

機關地址：100臺北市中正區中山南路5號
傳真：(02)2737-7043
聯絡人：張家翔
聯絡電話：(02)7712-9028

受文者：國立聯合大學

發文日期：中華民國99年3月4日

發文字號：台電字第0990032197號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：部屬館所及醫學院版空白表、國立大專校院空白表(附件一 032197-2. XLS、附件二 032197-1. XLS)

主旨：請 貴校(館、所)提報100年度「設置及應用電腦經費概算表」，並請於99年3月19日前以郵寄方式一式4份(均須單位主管核章，可免備文)報部審查，請 查照。

說明：

- 一、依據行政院「各機關設置及應用電腦管理要點」辦理。
- 二、國立大學依「國立大學校院校務基金設置條例」第10條但書規定捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得之收益等5項自籌收入不受預算法等相關法規限制，各校提報此項計畫預算表應以全部版編製送行政院彙送立法院，並於填表時需區分政府補助及學雜費等收入之金額及5項自籌收入支應之金額。且此項計畫預算表之提報審查係為配合年度預算籌編期程，故審查結果與政府補助款之多寡並無關聯，各校應依實際需求核實報送。
- 三、請於填列本表格前，先與 貴校(館、所)會計單位確認100年度編列之概算金額全數編入預算表，若經相關單位審核刪減，將逕予減列年度編列數，若屬政府補助款，則將逕予減少補助款。
- 四、為配合立法院審議96年度中央政府總預算案所作決議事項，貴校(館、所)於100年度設置之軟、硬體設備，請務必逐項列明設備名稱、單價、數量及詳細說明其使用之

用途；新購或汰換資訊設備時，個人桌上型電腦以2萬5,000元、筆記型電腦應以3萬元、雷射印表機應以2萬元為採購金額上限，且雷射印表機並以20人共用一機為度。

五、若符合院頒「各機關設置及應用電腦管理要點」第3點及第6點規定者(包括所設置之電腦系統係屬中型主機(含)以上者；小型主機(含)以下及應用軟體之採購、外包或委託資料處理，其支付總費用在1,000萬元以上者)，應附送詳細計畫書報部審查。

六、本空白表格詳如附件，國立大專校院請使用大專校院版本之空白表格，部屬館所及醫學院請使用部屬館所版本之空白表格，或請上教育部網站之電子布告欄下載(<http://www.edu.tw>)；填寫完成之經費概算表郵寄地址如下：106台北市大安區和平東路2段106號12樓。

正本：國立大專院校、部屬館所、國立臺灣大學醫學院附設醫院、國立成功大學醫學院附設醫院、國立陽明大學附設醫院

副本：行政院主計處電子處理資料中心、本部會計處、電算中心(均含附件)

擬：

- ✓ 一、依來函所示辦理。
- 二、敬會會計室。

網路服務組 行政助理員 鍾滿玉 0305 0930

專員 羅詩欽 0308 1723

- 一、依已調查各單位需求匯整統計本校提報資料。
- 二、盡速召開計算機管理委員會審議後如期報部審查。

專員 羅詩欽 0305 1203

資訊中心 主任 溫敏淦 0305 0952

主任 陳新民 0305 1313
秘書

會計室：

- 一、有關桌上型電腦等(如文說明四)採購預算之編列，建請業務單位依所限額辦理。
- 二、建請業務單位審度業務需要，提列營運資金配合款，於校務基金管理委員會審議，以應先期審查所需。

會計室 組員 鄧國安 0308 1425

會計 主任 葉素蕊 0308 1541

如資訊中心及會計室擬。

校長 李隆盛(甲) 0308 1725

三、100年度擬設置軟硬體設備

(一)硬體設備

單位：新台幣千元

項次	設備名稱	購(租)	單價	數量	政府補助及學雜費等收入金額	5項自籌收入金額	總金額	用途說明
1	2U伺服器	購	160	2	320	0	320	汰換(91年購入,年限5年):資訊中心汰換校首頁主機(估價廠商:台銀採購部)
2	2U伺服器	購	160	2	320	0	320	汰換(91年購入,年限5年):資訊中心教職員、學生網頁主機汰換(估價廠商:台銀採購部)
3	FMS串流伺服器	購	160	2	320	0	320	新購:配合進駐新校區,資訊中心視訊教學(會議)用,(估價廠商:台銀採購部)
4	2U 伺服器	購	160	2	320	0	320	新購:資訊中心資安分析、報表主機,投審稿系統、場地借用系統、招生系統(估價廠商:台銀採購部)
5	2U伺服器	購	160	1	160	0	160	新購:資訊中心即時網路會議與教學系統備份機(估價廠商:台銀採購部)
6	2U伺服器	購	160	1	160	0	160	新購:資訊中心電腦教室付費列表管理系統用(估價廠商:台銀採購部)
7	A3雷射印表機	購	100	1	100	0	100	新增:資訊中心電腦教室付費列印系統提供學生使用(估價廠商:台銀採購部)

8	FMS串流播放設備	購	200	1	200	0	200	新增(估價廠商:敦陽科技公司):配合進駐新校區,資訊中心視訊教學(會議)用
9	簡訊機	購	200	1	200	0	200	新購(估價廠商:晉暘科技公司):資訊中心設備異常簡訊告警用
10	個人電腦	購	25	25	625	0	625	汰換(93年購入.年限4年):資訊中心電腦教室使用
11	磁碟陣列	購	750	1	750	0	750	汰換(92年購入.年限6年)(估價廠商:敦陽科技公司):資訊中心校園服務主機資料備份,供備援的虛擬主機使用
12	網路頻寬負載平衡設備	購	1,600	1	1,600	0	1,600	汰換(93年購入.年限4年)(估價廠商:逸盈科技公司):資訊中心原設備汰換及擴充至10G,伺服器負載平衡用
13	無線網路控制器	購	1,500	1	1,500	0	1,500	汰換(93年購入.年限5年)(估價廠商:力麗科技公司):資訊中心無線網路控制器汰換及擴充
14	儲存設備	購	300	1	300	0	300	汰換(90年購入.年限6年):資訊中心教職員、學生網頁主機資料儲存及備份(估價廠商:台銀採購部)
15	個人電腦	購	25	1	25	0	25	汰換(90年購入.年限4年):註冊組業務用
16	雷射印表機	購	100	1	100	0	100	汰換(92年購入.年限5年):註冊組學籍成績列印用(估價廠商:台銀採購部)

17	個人電腦	購	25	3	75	0	75	汰換(93年購入. 年限4年):文書組電腦汰換
18	個人電腦	購	20	3	60	0	60	新增:總務處監視系統用主機
19	伺服器	購	175	2	350	0	350	汰換(92年購入. 年限5年):圖書館資料庫伺服器更新(估價廠商:台銀採購部)
20	個人電腦	購	25	2	50	0	50	汰換(91年購入. 年限4年):體育室業務用
21	個人電腦	購	25	3	75	0	75	汰換(92年購入. 年限4年):管理學院教學設備
22	印表機	購	20	1	20	0	20	汰換(93年購入. 年限5年):管理學院教學設備
23	個人電腦	購	20	10	200	0	200	新購:經管系新設研究所用電腦
24	伺服器	購	150	1	150	0	150	汰換(90年購入. 年限5年):經管系教學設備更新(估價廠商:台銀採購部)
25	ISISC儲存設備	購	200	1	200	0	200	新購:經管系教學設備用(估價廠商:台銀採購部)
26	個人電腦	購	20	60	1200	0	1200	汰換(96年購入. 年限4年):資管系電腦教室設備更新
27	筆記型電腦	購	30	12	360	0	360	新購:資管系新設研究所研究生用
28	伺服器	購	160	1	160	0	160	汰換(90年購入. 年限5年):資管系教學研究用(估價廠商:台銀採購部)
29	印表機	購	20	4	40	40	80	汰換(92年購入. 年限5年):資管系教學研究用

30	個人電腦	購	25	3	75	0	75	汰換(92年購入. 年限4年):財金系教學使用
31	雷射印表機	購	20	1	0	20	20	汰換(93年購入. 年限5年):財金系教學使用
32	個人電腦	購	25	5	125	0	125	汰換(93年購入. 年限4年):電機系教學研究用
33	筆記型電腦	購	30	3	60	30	90	汰換(93年購入. 年限4年):電機系教學研究用
34	筆記型電腦	購	30	1	0	30	30	汰換(92年購入. 年限4年):光電系更新教學用
35	個人電腦	購	25	5	125	0	125	汰換(92年購入. 年限4年):光電系教學及研究用
36	個人電腦	購	25	2	50	0	50	汰換(93年購入. 年限4年):電資院教學研究用
37	個人電腦	購	20	15	300	0	300	汰換(93年購入. 年限4年):資工系教學使用
38	伺服器	購	50	1	50	0	50	汰換(94年購入. 年限5年):資工系教學使用(估價廠商:台銀採購部)
39	筆記型電腦	購	20	1	0	20	20	汰換(93年購入. 年限4年):資工系教學使用
40	個人電腦	購	25	40	500	500	1,000	汰換(91年購入. 年限4年):機械系遷入新校區教學用
41	筆記型電腦	購	30	6	150	30	180	汰換(91. 92. 93年購入. 年限4年):機械系遷入新校區教學及研究
42	雷射印表機	購	20	4	60	20	80	汰換(94年購入. 年限4年):機械系遷入新校區教學及研究
43	個人電腦	購	25	30	500	250	750	汰換(91年購入. 年限4年):土木系遷入新校區教學及研究

44	筆記型電腦	購	30	3	60	30	90	汰換(91.92年購入, 年限4年):土木系教學用
45	雷射印表機	購	20	1	20	0	20	汰換(92年購入, 年限4年):土木系教學用
46	個人電腦	購	25	15	250	125	375	汰換(94年購入, 年限4年):工設系遷入新校區電腦教室用
47	筆記型電腦	購	30	2	30	30	60	汰換(92年購入, 年限4年)新增:工設系遷入新校區教學用
48	個人電腦	購	25	3	75	0	75	汰換(88.90年購入, 年限4年):化工系教學及研究設備用
49	伺服器	購	58	1	0	58	58	汰換(93年購入, 年限5年)建築系製作網頁主機(需存取大量圖片資料用)(估價廠商:台銀採購部)
50	個人電腦	購	25	12	200	100	300	汰換(92年購入, 年限4年):建築系新增系所設備
51	筆記型電腦	購	30	6	120	60	180	汰換(91年購入, 年限4年):建築系新增系所設備
52	個人電腦	購	25	2	50	0	50	汰換(92.94年購入, 年限4年):通識中心教學用
53	個人電腦	購	25	2	50	0	50	汰換(93年購入, 年限4年):語文中心教學用
54	筆記型電腦	購	30	3	90	0	90	汰換(92年購入, 年限4年):共同教學中心教學用
55	個人電腦	購	25	6	100	50	150	新增:華語文學系教學用(新設科系)
56	個人電腦	購	25	2	50	0	50	新增:應外系教學用(新設科系)

57	個人電腦	購	25	4	50	50	100	汰換(92年購入. 年限4年): 語傳系多媒體製作教學用
58	個人電腦	購	25	5	75	50	125	汰換(92年購入. 年限4年): 資社所教學及研究用
59	伺服器	購	150	1	0	150	150	新增: 客家學院教學及研究用(估價廠商: 台銀採購部)
60	筆記型電腦	購	30	4	0	120	120	汰換(93年購入. 年限4年): 客家學院教學及研究用
61	印表機	購	20	2	20	20	40	汰換(94年購入. 年限4年): 資社所課程教學用
購置硬體設備經費小計					13,175	1,783	14,958	
62		租						
租借硬體設備經費小計					-	-	-	
設置硬體設備總經費							14,958	

(二)軟體設備-系統軟體

單位：新台幣千元

項次	系統名稱	購(租)	單價	數量	政府補助及學雜費等收入金額	5項自籌收入金額	總金額	用途說明
1	付費列表管理系統	購	200	1	200	0	200	新購(估價廠商: 星耀資訊公司): 資訊中心設置付費列表管理系統, 提供電腦教室與自由上機教室之學生使用
2	電腦教室管理系統	購	500	1	500	0	500	新購(估價廠商: 凌網資訊公司): 資訊中心電腦教室與自由上機教室電腦維護管理

3	無線網路網管軟體	購	600	1	600	0	600	汰換(93年購入,年限2年)(估價廠商:力麗科技公司):原軟體功能已不符目前需求,資訊中心無線網路管理用
4	MapleSim數學軟體	購	40	1	40	0	40	新增(估價廠商:智域資訊公司):電機系教學用
購置系統軟體經費小計					1,340	-	1,340	
5	全校授權軟體續約	租	2,345	1	2,345	0	2,345	100年度續約微軟CA(教職員)、防毒、Adobe系列軟體.等(估價廠商:基峰資訊公司)
6	微軟CA學生全校授權	租	800	1	800	0	800	新購微軟學生版全校授權(估價廠商:基峰資訊公司)
7		租						
8		租						
租借系統軟體經費小計					3,145	-	3,145	
系統軟體總經費					4,485	-	4,485	

(三)軟體設備-套裝軟體及軟體工具

單位：新台幣千元

項次	系統名稱	購(租)	單價	數量	政府補助及學雜費等收入金額	5項自籌收入金額	總金額	用途說明
1	經營決策	購	50	1	0	50	50	新增(估價廠商:基峰資訊公司):經管系教學用
2	統計軟體	購	100	1	100	0	100	新增(估價廠商:基峰資訊公司):經管系教學用

3	教學用軟體 (C++ Builder、 Photoshop、 Premiere…	購	200	1	200	0	200	新增:資管系教學用 (估價廠商:基峰資訊 公司)
4	Eviews(統計 與經濟分析軟 體)	購	20	6	120	0	120	新購(估價廠商:首羿 資訊公司):財金系教 學用
5	BeamPROP 模 擬軟體	購	320	1	320	0	320	新購(估價廠商:網奕 資訊公司):供研究 生、專題生使用光學 模擬軟體(光電系)
6	OrCAD	購	15	8	120	0	120	新購(估價廠商:信業 資訊公司):電子系充 實教學用
7	室內3D軟體 (網路授權板)	購	138	1	138	0	138	新購(估價廠商:精緻 資訊公司):建築系教 學用
8	AUTOCAD 2010	購	200	1	200	0	200	新購(估價廠商:智域 資訊公司):機械系教 學實習及研究用
9	PRO/E	購	150	1	0	150	150	新購(估價廠商:智域 資訊公司):機械系教 學實習及研究用
10	SoftLathe V5 CNC車床模擬 軟體	購	20	15	300	0	300	新購(估價廠商:智域 資訊公司):機械系教 學實習及研究用
11	英語文學習軟 體	購	150	1	150	0	150	續購(估價廠商:Live ABC):應外系教學用
12	AMOS軟體	購	20	14	280	0	280	新購(估價廠商:首羿 資訊公司):資社所教 學用-統計分析軟體
13	SPSS 18.0教 育版	購	126	1	0	126	126	新購(估價廠商:首羿 資訊公司):經社所量 化研究課程教學使用

14	實體及虛擬主機管理軟體	購	900	1	900	0	900	新購(估價廠商:伊騰資訊公司):資訊中心實體主機與虛擬主機檔及影像檔互相轉換功能
15	VMWare 虛擬主機軟體	購	200	3	600	0	600	新購(估價廠商:伊騰資訊公司):資訊中心建置虛擬主機用
16	資料備份軟體	購	175	2	350	0	350	新購(估價廠商:伊騰資訊公司):資訊中心 for windows & Linux 主機
購置套裝軟體經費小計					3,778	326	4,104	
17		租						
18		租						
租借套裝軟體經費小計					-	-	-	
套裝軟體總經費					3,778	326	4,104	

單位設置及應用電腦年度概算對照表

項目 單位	硬體設備			系統軟體			套裝軟體及軟體工具			委外 服務費	相關 費用	100年 合計	99年 合計	99-100 比較	附件 三
	租	購	維護	租	購	維護	租	購	維護						
校長室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
秘書室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	-50	
會計室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
人事室	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	20	20	0	
教務處	0	125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	125	285	-160	
研發處	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	-55	
學務處	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
總務處	0	135	0	0	0	400	0	0	0	0	0	535	1,180	-645	
進修推廣部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
圖書館	0	350	0	0	0	340	0	0	0	0	0	690	690	0	
體育室	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	81	-31	
資訊中心	0	6,875	0	3,145	1,300	200	0	1,850	0	0	200	13,570	8,263	5,307	
理工學院	0	3,168	7	0	0	0	0	788	0	0	0	3,963	3,873	90	
電資學院	0	790	86	0	40	0	0	440	0	0	0	1,356	3136	-1,780	
管理學院	0	2,540	0	0	0	0	0	470	0	0	120	3,130	4810	-1,680	
共同教育委員會	0	190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	190	285	-95	
人文社會學院	0	300	0	0	0	0	0	150	0	0	0	450	720	-270	
客家研究學院	0	435	0	0	0	0	0	406	0	0	0	841	571	270	
合計	0	14,958	93	3,145	1,340	960	0	4,104	0	0	320	24,920	24,019	901	

100年度資訊中心經費需求概算表

附件四

單位：千元

項次	設備名稱	用途	單價	數量	預估經費	類別	說明
1	A3 雷射印表機	電腦教室付費列印使用/活動廣宣等	100	1	100	設備	100年度設置及應用電腦概算
2	FMS 串流擷取及播放設備	攝影機,FMS 串流轉播電腦與擷取卡	400	1	400	設備	100年度設置及應用電腦概算
3	FMS 串流伺服器	2U 伺服器及儲存設備	160	2	320	設備	100年度設置及應用電腦概算
4	2U 伺服器	更換校首頁舊機淘汰&硬碟擴充	160	2	320	設備	100年度設置及應用電腦概算
5	2U 伺服器	即時網路會議與教學系統備份機	160	1	160	設備	100年度設置及應用電腦概算
6	2U 伺服器	付費列表管理系統伺服器	160	1	160	設備	100年度設置及應用電腦概算
7	2U 伺服器	資安分析、報表主機，投審稿系統、場地借用系統、招生系統	160	2	320	設備	100年度設置及應用電腦概算
8	2U 伺服器	教職員、學生網頁主機汰換	160	2	320	設備	100年度設置及應用電腦概算
9	個人電腦	電腦教室及自由上機教室使用	25	25	625	設備	100年度設置及應用電腦概算
10	磁碟陣列	各校園服務主機資料備份，供備援的虛擬主機使用	750	1	750	設備	100年度設置及應用電腦概算

項次	設備名稱	用途	單價	數量	預估經費	類別	說明
11	網路頻寬負載平衡設備	原設備汰換及擴充至 10G	1,600	1	1,600	設備	100 年度設置及應用電腦概算
12	儲存設備	教職員、學生網頁主機資料儲存及備份	300	1	300	設備	100 年度設置及應用電腦概算
13	簡訊機	設備異常簡訊告警用	200	1	200	設備	100 年度設置及應用電腦概算
14	無線網路控制器	無線網路控制器汰換及擴充	1,500	1	1,500	設備	100 年度設置及應用電腦概算
15	投影機	電腦教室投影機 汰換	50	2	100	設備	本校 100 年度一般概算
16	互動式電子白板	電腦教室教學用	200	2	200	設備	本校 100 年度一般概算
17	一對一壁掛式冷氣機	辦公室汰換	55	2	110	設備	本校 100 年度一般概算
18	一對二隱藏式冷氣機	電腦教室汰換	65	4	260	設備	本校 100 年度一般概算
機械及設備經費合計					7,745		

單位：千元

項次	軟體名稱	用途	單價	數量	預估經費	類別	說明
1	全校授權軟體續約	微軟 CA(教職員)、防毒、Adobe. 等系列軟體	2,345	1	2,345	軟體	100 年度設置及應用電腦概算
2	微軟 CA 學生全校授權	微軟學生版使用授權	800	1	800	軟體	100 年度設置及應用電腦概算
3	付費列表管理系統	電腦教室與自由上機教室使用付費列表管理系統	200	1	200	軟體	100 年度設置及應用電腦概算
4	無線網路網管軟體	無線網路管理用	600	1	600	軟體	100 年度設置及應用電腦概算
5	實體及虛擬主機管理軟體	實體主機與虛擬主機檔及影像檔互相轉換功能	900	1	900	軟體	100 年度設置及應用電腦概算
6	VMWare 虛擬主機軟體	建置虛擬主機用	200	3	600	軟體	100 年度設置及應用電腦概算
7	資料備份軟體	for windows & Linux 主機用	175	2	350	軟體	100 年度設置及應用電腦概算
8	電腦教室管理系統	電腦教室與自由上機教室電腦維護管理	1,500	1	1,500	軟體	本校 100 年度一般概算
9	資安監控中心	整合網路流量、網路安全設備、服務主機及各種弱點與攻擊資訊，提供即時警告及阻絕機制	2,500	1	2,500	軟體	本校 100 年度一般概算
軟體經費合計					9,795		

項次	軟體名稱	用途	單價	數量	預估經費	類別	說明
1	Sybase 資料庫軟體	校務系統用	200	1	200	系統維護	100 年度設置及應用電腦概算
現有系統維護費小計					200		

項次	設備名稱	用途	單價	數量	預估經費	類別	說明
1	機房維護費	維護兩間機房發電機及不斷電系統設備運轉	100	2	200	維護費	100 年度設置及應用電腦概算
2	網路骨幹設備維護	網路骨幹設備維護(防火牆、core switch、L3&L2 Switch、垃圾郵件過濾、入侵偵測、無線 AP 等設備)	700	1	700	維護費	本校 100 年度一般概算
3	校園網路線路及資訊插座新增與維護	校園公共區域的資訊網路線路、機櫃與相關設備	200	1	200	維護費	本校 100 年度一般概算
4	網路交換機	公共區域小型網路交換機 25 部	110	1	110	維護費	本校 100 年度一般概算
校園骨幹網路維護費合計					1,210		

國立聯合大學計算機管理委員會設置要點修正草案

中華民國 95 年 5 月 9 日第 26 次行政會議續會通過

- 一、本校為促進計算機教學與研究之發展，提升資訊系統服務之品質，與推動校務行政資訊化之業務，特設「國立聯合大學計算機管理委員會」（以下簡稱本會），並訂定本要點。
- 二、本會之職責如下：
 - （一）訂定本校資訊系統支援教學、研究、行政與服務之發展方向。
 - （二）審議本校計算機資源及經費，使妥善使用與分配。
 - （三）評估本校資訊中心與全校性資訊重要業務。
 - （四）提供其他資訊相關事宜之諮詢及改進建議。
- 三、本會置委員若干人，除教務長、學生事務長、總務長、研發長、主任秘書、圖書館館長、資訊中心主任、資工系主任、資管系主任為當然委員外，其餘委員由各學院院長或推選教師一名擔任之，任期一年，連選得連任。如有審議學生相關事務得邀請學生會代表列席參與。主任委員由校長指定之，執行秘書由資訊中心主任擔任之。
- 四、本會每學期開會一次，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議。
- 五、本會開會時，得邀請有關單位人員列席。
- 六、本要點經行政會議通過後實施。

國立聯合大學資訊中心資料列印服務管理收費要點草案

- 一、資訊中心(以下稱本中心)為提供本校教職員生資料列印服務並兼顧使用者付費精神及避免資源浪費，特訂定本要點。
- 二、本服務提供對象為國立聯合大學教職員生(以下稱使用者)，服務時間與本中心辦公時間相同。
- 三、列印服務分為一般列印服務與大圖輸出服務，使用方式說明如下：
 - (一). 一般列印服務
 1. 使用者需先至出納組繳費，繳費後憑收據前往本中心教學推廣組進行充值。充值完成後，於系統上登入帳號密碼即可使用列印服務。每次繳費以 50 元為一單位，使用者可以依本身需求購買；列印單位售出後未使用完畢時得於每學期於公告期間辦理退費。
 2. 列印服務地點為本中心電腦教室及自由上機教室。紙張等耗材由本中心提供，不得使用自備紙材避免造成機器損壞。
 3. 列印時發生卡紙等機器異常情形時，使用者需立即持證明向本中心申請回復扣款，避免逾期造成爭議。
 - (二). 大圖輸出服務
 1. 使用者將檔案上傳至本中服務專用網站、存入攜帶式儲存裝置(隨身碟, 外接硬碟等)或光碟後，填妥大圖輸出申請單，並至出納組繳費後，連同收據一並送本中心教學推廣組進行登記。
 2. 提供之檔案格式限 jpg, .pdf, .ppt, .gif 等四種。特殊需求另洽本中心辦理。檔案格式造成之輸出品質差異，使用者自行負責。
 3. 本中心提供紙張為標準海報紙，如有特殊需求請另行提出。
 4. 本中心僅提供輸出服務，不負責檔案內容修改或更正，列印前請確認輸出內容無誤。
 5. 本服務一率採預約制，請至少於三個工作天前提出申請。急件申請(三天內)將加收急件費用，每張 50 元。特殊需求或大量輸出請至少於一周前事先提出申請。
 6. 公務預算支付時採業務費或管理費轉帳方式辦理。其他支付採至出納組繳納後持收據至本中心辦理。
 - (三). 以上列印服務進行時仍應遵守著作權法之相關規定。
- 四、列印服務依本中心訂定資費表收費，收費標準如有變動由本中心依程序變更後公告適用。
- 五、資料列印後發生品質不佳之情事除列表機器本身狀況問題由本中心自行吸收並退還使用點數或重新印製外，其他因電子資料本身品質不佳導致之情形，使用者自負責任。
- 六、使用者應妥為愛護各項器材設備及耗材，凡有汙損、破壞、偷竊等情事時，應負賠償之責，其賠償款額視實際情況由本中心決定，使用者應如數賠償，不得異議，涉及校規及法律責任者，依規定辦理。
- 七、本要點經計算機管理委員會議審議，送行政會議核備後公告施行。

附件一：資費表

紙張	黑白/彩色	單/雙面	價格(元/每張)
A4	黑白	單	1
A4	黑白	雙	1.5
A4	彩色	單	5
A4	彩色	雙	7.5
A3	黑白	單	2
A3	黑白	雙	3
A3	彩色	單	30
A3	彩色	雙	45
A2	彩色	單	80(光面紙 110)
A1	彩色	單	150(光面紙 200)
A0	彩色	單	250(光面紙 360)