

# 國立聯合大學九十八學年度第一學期 計算機管理委員會會議紀錄

會議時間：中華民國 98 年 11 月 19 日（星期四）中午 12 時 10 分

會議地點：行政大樓第二會議室

出席人員：如簽到單

會議主席：辛副校長 錫進

紀錄：鍾滿玉

壹、主席報告

貳、資訊中心業務報告（如附件）

參、報告案

1. 聯合詢價試行結果報告
2. 聯合宿網執行結果報告
3. 校園網路電話評估報告
4. 資訊中心場地及設備借用及使用辦法修正案

肆、宣讀上次議案決議事項及執行情形

第一案

提案單位：資訊中心

案由：請審議有關本校提報教育部審查「99 年度設置及應用電腦經費概算表」相關資料。

決議：

- 一、依據『98 年度設置及應用電腦經費概算』與實際執行經費預算調整 99 年度概算數，以不超過 98 年度報部概算為原則，授權資訊中心逕行刪減調整。
- 二、各單位編列系統軟體項次不符者逕移至套裝軟體及軟體工具項次。
- 三、99 年度購置套裝軟體概算數比去年成長幅度偏高，依照 98 年度各單位提列比例刪減後編列。
- 四、原相關費用項目之印表機耗材費用不列入概算表。
- 五、請資訊中心將修正後之『99 年度設置及應用電腦經費概算表』依程序報部審查。

執行情形：依決議內容修正概算表並於 98 年 3 月 16 日報部審查，審查結果全數通過。

**第二案** **提案單位：資訊中心**

案由：請審議「資訊中心 99 年度經費概算編列」  
決議：照案通過，請資訊中心將決議項目及概算經費簽呈校長同意後提列學校概算會議。

執行情形：依決議內容辦理。

**第三案** **提案單位：資訊中心**

案由：請審議「資訊中心電腦教室使用規則與管理要點」草案。

決議：修訂後通過，將條文送秘書室法規組編審。

執行情形：依決議內容修正條文，已送秘書室法規組編審並公告施行。

**第四案** **提案單位：資訊中心**

案由：請審議「國立聯合大學資訊中心設備代管管理辦法」內文修正草案。

決議：修訂後通過，將條文送秘書室法規組編審，送行政會議核備後施行。

執行情形：依決議內容辦理，已於第 50 次行政會議通過。

**第五案** **提案單位：資訊中心**

案由：請審議「國立聯合大學資訊系統委外開發管理要點」草案。

決議：修訂後通過，將條文送秘書室法規組編審，送行政會議核備後施行。

執行情形：依決議內容辦理，已於第 50 次行政會議通過。

**第六案** **提案單位：資訊中心**

案由：請審議「國立聯合大學教學相長資訊系統作業權限申請及管理要點」草案。

決議：修訂後通過，將條文送秘書室法規組編審，送行政會議核備後施行。

執行情形：依決議內容辦理，已於第 50 次行政會議通過。

**第七案** **提案單位：資訊中心**

案由：請核備「聯合大學宿舍網路服務計畫」。

決議：同意核備，按計畫實施。

執行情形：依決議內容辦理，計畫執行內容說明如報告案。

**第八案** **提案單位：資訊中心**

案由：請審議「聯合大學宿網服務管理辦法」草案。

決議：修訂後通過，將條文送秘書室法規組編審，送行政會議核備後施行。

執行情形：依決議內容辦理，已於第 50 次行政會議通過。

**肆、提案討論**

**第一案** **提案單位：資訊中心**

案由：請審議資訊中心九十九年度經費需求修正案。

說明：經費需求表如附件一。

建議辦法：委員會通過後，專案簽請學校匡列執行預算。

決議：

- 一、購置軟體經費增列 Matlab 維護費 39 萬元。
- 二、照案通過，請資訊中心將決議項目及概算經費簽呈校長同意後提列年度概算會議。

**第二案** **提案單位：資訊中心**

案由：請審議「國立聯合大學資訊設備採購聯合詢價作業要點」草案。

說明：檢附「國立聯合大學資訊設備採購聯合詢價作業要點」草案如附件二。

建議辦法：委員會審查通過後實施。

決議：第五點條文修正後通過。

### 第三案

提案單位：資訊中心

案由：請審議「資訊中心自由上機區管理規則與使用要點」草案。

說明：檢附「資訊中心自由上機區管理規則與使用要點」草案如附件三。

建議辦法：委員會審查通過後實施。

決議：第六點條文修正後通過。

### 第四案

提案單位：資訊中心

案由：請審議「國立聯合大學計算機管理委員會資訊系統開發審議小組設置要點」草案。

說明：檢附「國立聯合大學計算機管理委員會資訊系統開發審議小組設置要點」草案如附件四。

建議辦法：委員會審查通過後實施。

決議：

一、做下列修正後通過：

(一) 第三點審議小組成員增加校務資訊組組長。

(二) 第五點刪除「定期」文字，

### 第五案

提案單位：資訊中心

案由：請審議「國立聯合大學校園網路 IP 位址管理要點」草案。

說明：檢附「國立聯合大學校園網路 IP 位址管理要點」草案如附件五。

建議辦法：委員會審查通過後實施。

決議：第十點條文修正後通過。

陸、臨時動議

### 第一案

提案單位：資訊中心

案由：請推薦二位計算機管理委員會委員擔任八甲校區新建資訊中心空間規劃顧問。

說明：

一、資訊中心已獲教育部核准列入八甲校區第二區興建工程。

二、為使新資訊中心有完善的場地規畫，提供使用者方便的服务，擬聘請本校校園規劃及興建委員三位、計算機管理委員會委員二位、資訊中心主任及校外委員二位擔任新建資訊中心規劃顧問。

建議辦法：委員會審查通過，簽請校長同意後聘任。

決議：

一、推薦圖書館館長、資工系主任擔任新建資訊中心規劃顧問。

二、照案通過，請資訊中心規劃後簽請校長同意後聘任。

### 第二案

提案單位：資工系

案由：請審議將學生代表參與計算機管理委員會會議。

說明：有關學生權益案如聯合宿網施行計畫，應有學生代表參與討論。

決議：請資訊中心研議於下次委員會提案審議。

### 第三案

提案單位：資工系

案由：建議編列全校性共用教學研究軟體Matlab維護經費。

說明：

一、Matlab 教學用軟體為 96 年度教學卓越計畫經費由圖書館以買斷方式購置，提供各系所老師教學研究使用，資訊中心提供認證伺服器管理。

二、此項軟體維護合約將於 98 年 11 月到期，每年維護

經費 39 萬元整，98 年度教學卓越計畫經費並未編列此軟體維護費，如中斷續約將無法於改版時更新版軟體，擬建議編列軟體經費續約。

決議：請資訊中心將此項預算編入 99 年度經費概算表，簽呈校長同意後提列年度概算會議。

柒、散會

## 98年度資訊中心經費概算表

附件一

單位：千元

項次	設備名稱	用途	預估經費	類別	說明
1	教職員生郵件資料備份(SAN SWITCH & 硬碟)	全校教職員郵件伺服器備份所使用之硬碟與相互聯繫之交換機	300	設備	99年度設置及應用電腦經費概算表
2	刀鋒型伺服器主機	汰換郵件學校首頁網站主機、郵件防毒主機、DNS 伺服器、DHCP伺服器	800	設備	99年度設置及應用電腦經費概算表
3	1U超薄型伺服器	資訊中心服務窗口系統 伺服器、總務處問卷系統 伺服器(共同供應契約13.02項)	224	設備	99年度設置及應用電腦經費概算表
4	1U超薄型伺服器	聯合大學場地借用系統、聯合大學問卷調查系統、聯合大學投稿審稿系統、聯合大學聯合採購系統(共同供應契約14.02項)	491	設備	99年度設置及應用電腦經費概算表
5	個人電腦	自由上機教室電腦設備更新(20台*25)	500	設備	99年度設置及應用電腦經費概算表
6	彩色雷射列表機	自由上機教室用(A3)75000*2台	150	設備	99年度設置及應用電腦經費概算表
新增	教學相長系統資料庫備援主機	教學相長系統資料庫備援主機(SUN V490)	3000	設備	編入本校99年度一般概算
購置設備費小計			5,465		

項次	設備名稱	用途	預估經費	類別	說明
1	網路骨幹設備維護	網路骨幹設備維護(防火牆、core switch、L3&L2 Switch、垃圾郵件過濾、入侵偵測、無線AP等設備)	700	校園網路骨幹維護	編入本校99年度一般概算
2	校園網路線路及資訊插座新增與維護	校園公共區域的資訊網路線路、機櫃與相關設備	200	校園網路骨幹維護	編入本校99年度一般概算
新增	機房環控簡訊系統	行政大樓立德樓機房電力、消防、冷氣環控簡訊系統	100	設備	編入本校99年度一般概算
校園網路骨幹維護費小計			1,000		

項次	設備名稱	用途	預估經費	類別	說明
1	機房維護費	維護兩間機房發電機及不斷電系統設備運轉 100*2間	200	機房維護	99年度設置及應用電腦經費概算表
2	防火牆 2台(FortiGate-3000)	校園網路防護	216	設備維護	99年度設置及應用電腦經費概算表
3	防火牆 1台(FortiGate-400A)	網路服務主機防護	68	設備維護	99年度設置及應用電腦經費概算表
4	電腦教室建置工程	電腦教室(兩間)：高架地板、網路及電力工程	700	設備維護	已編列99年度固定資本改良擴充計畫
5	PC SERVER 8台	網頁主機、郵件防毒及垃圾郵件過濾主機	40	設備維護	99年度設置及應用電腦經費概算表
<b>現有設備維護費小計</b>			<b>1224</b>		

項次	設備名稱	用途	預估經費	類別	說明
1	Sybase 資料庫軟體	校務系統用	200	系統維護	99年度設置及應用電腦經費概算表
<b>現有系統維護費小計</b>			<b>200</b>		

項次	設備名稱	用途	預估經費	類別	說明
1	伺服器備援軟體	(VMware Infrastructure 3 Enterprise +Client)	350	軟體	99年度設置及應用電腦經費概算表
2	全校授權軟體續約	微軟CA、防毒軟體、Acrobat等	2,345	軟體	99年度設置及應用電腦經費概算表
3	電腦教學軟體	電腦教室教學用(含PowerCam、iClone、Adobe CS4、C++ Builder 2009等軟體)	1,020	軟體	99年度設置及應用電腦經費概算表
4	校園網頁建置軟體	動態管理校首頁與單位網頁建置及套版功能	2,500	軟體	99年度設置及應用電腦經費概算表
<b>購置軟體經費小計</b>			<b>6,215</b>		



### 新校區網路設置工程

項次	設備名稱	用途	預估經費	類別	說明
1	光纜施工工程	新舊校區網路介接	教育部計劃 編列		已編列99年度固定資本改良擴充計畫
2	新校區網路骨幹建置工程	新校區骨幹核心交換器、各棟交換機、不斷電系統、機櫃	10,300	設備	已編列99年度固定資本改良擴充計畫
小計			10,300		

### 新舊校區網路電話建置工程

項次	設備名稱	用途	預估經費	類別	說明
1	新舊校區網路電話建置工程	建置全校網路電話系統、網路電話基礎建設、硬體式網路電話機、影像話機與各項通訊伺服器(如自動總機、計費系統、錄音系統、語音系統、ENUM Server、SIP Proxy Server、SMC Server等)	26,000		
小計			26,000		

## 國立聯合大學資訊設備採購聯合詢價作業要點

98 年 11 月 19 日計算機管理委員會會議審議通過

- 一、為有效運用本校資訊經費、降低採購成本並簡化採購詢價流程，資訊中心辦理資訊設備採購聯合詢價作業(以下簡稱本作業)服務，提供本校各單位資訊設備採購相關諮詢服務，並彙整全校採購品項數量向廠商爭取優惠條件，訂定本要點。
- 二、本作業採購設備品項，限為台銀共同供應契約之資訊設備。資訊中心負責彙整採購數量及評選廠商事宜。
- 三、本作業之辦理參考中央機關共同供應契約集中採購實施要點第四條第三款—「單一機關一次訂購電腦設備用品各組數量達一百台，得由訂購機關直接與立約商另行議定交貨日期、地點或其它優惠條件，如價格折扣或產品升級或免費提供教育訓練（場地由訂購機關提供）或其他服務等」。
- 四、參與聯合詢價單位依單位年度經費預算提出採購需求，並依作業流程填寫相關表格於公告時限內提出申請作業。計畫類經費涉及採購及經費核銷程序，仍以併入本校各級單位內申請為原則。
- 五、本於誠信原則，經聯合詢價後必須下單獲遴選廠商，採購數量需與申請數量相符。唯因預算限制需更改下訂數量時，其減少以不逾 5%為限。採購下單及驗收作業統一由資訊中心辦理，各參與單位依排定時程辦理請購會簽，及設備驗收事宜。
- 六、資訊中心列管本採購案之保固服務至保固期滿，設備保固維修之需求可由各單位自行連絡廠商或委由資訊中心代為連絡。
- 七、資訊中心得辦理得標廠商服務滿意度調查，並將廠商各項服務情形做為評選時之參考依據。
- 八、本作業每年寒暑假各辦理一次為原則，必要時得配合台銀共同供應契約之期程及特殊需求，調整辦理。
- 九、本校各單位於本作業兩次辦理期間，增購前次詢價各項相同品項型號設備，得以相同條件委由資訊中心辦理採購。
- 十、本要點經計算機管理委員會會議通過後實施。

## 資訊中心自由上機區管理規則與使用要點

98年11月19日計算機管理委員會會議審議通過

- 一、 國立聯合大學資訊中心(以下簡稱本中心)為充分使用並有效管理本中心之自由上機區，訂定本要點。
- 二、 自由上機區除本中心保留之時段(如遠距課輔時段、設備維修時段)外，開放本校學生自由上機使用。開放時間由資訊中心另行公告。
- 三、 自由上機區設有門禁系統，學生進入應攜帶學生證，本中心人員不定時查檢時請主動出示，本中心人員得要求未攜帶學生證者離開。
- 四、 自由上機區禁止飲食(含飲用水)，學生違規時本中心人員得令其將食物飲水攜離，並給予口頭申誡，同一學期口頭申誡三次以上者依本校『學生獎懲辦法』第八條第二項申誡處分，並禁止使用自由上機區至下一學期期末。
- 五、 自由上機區主要目的為提供學生學習上之輔助工具，因此禁止學生在自由上機區從事與學習無關之活動，如玩電腦遊戲、觀看網路電視等。學生違規時本中心人員得口頭申誡並令其離開，同一學期口頭申誡三次以上，另依本校『學生獎懲辦法』第八條第二項申誡處分，並禁止使用自由上機區至下一學期期末。
- 六、 自由上機區之設備禁止任何未經許可之移動或拆卸。電腦設備故障或損壞時，請通知本中心人員進行修護。違反本項規定者，除禁止使用自由上機區至下一學期期末外，若有損毀偷竊情形照價賠償，依本校『學生獎懲辦法』處理。惡意破壞者大過處分。
- 七、 自由上機區內非經許可不得安裝任何軟體，違反本項規定者，禁止使用自由上機區至下一學期期末。若違反智慧財產權相關法令，違法行為者須自行承擔法律責任。
- 八、 自由上機區電腦之個人檔案請自行備份保管，檔案資料之遺失或遭刪除，本中心概不負責。
- 九、 進入自由上機區時應衣著整齊，交談請輕聲細語。離開時請將個人用品及垃圾攜離；保持桌面整理乾淨，並將座椅推回定位。
- 十、 離開自由上機區時，請確定所使用之網路服務皆已登出，以維護個人資料安全。並請將使用之電腦及螢幕電源關閉。教室內若無其他人員時，關閉電燈冷氣，節約能源。
- 十一、 本要點經計算機管理委員會會議通過後施行。

## 國立聯合大學計算機管理委員會

### 資訊系統開發審議小組設置要點

98年11月19日計算機管理委員會會議審議通過

一、為有效推動本校校務資訊電腦化工作、整合本校資訊系統及有效運用本校資訊系統開發人力及經費，特於計算機管理委員會下設資訊系統開發審議小組(以下簡稱審議小組)，並制訂本要點。

#### 二、審議小組職掌

- (一)、制訂資訊系統建置開發作業程序及審議規則。
- (二)、審議資訊系統建置開發申請案。
- (三)、審議資訊系統委外建置開發申請案。
- (四)、排定資訊系統建置開發優先順序及時程。
- (五)、審議其他與資訊系統建置開發相關事項。

本要點所稱資訊系統，包含各單位因業務需求，委託資訊中心或校外廠商開發之專案，或需與本校原有資訊系統整合之套裝軟體。

三、審議小組由計算機管理委員會主席擔任召集人，成員包括電資學院院長、資訊中心主任、會計主任、資管系主任、資工系主任及資訊中心校務資訊組組長。必要時得請資訊中心校務資訊組及資訊系統開發申請單位列席。

四、資訊系統建置開發需求單位，應於審議小組會議前一個月，依資訊系統建置開發作業程序，備齊書面申請資料向資訊中心提出申請，經資訊中心校務資訊組進行初步評估後，提送審議小組審議。

五、審議小組於每年3月前召開年度審查會議，必要時得加開臨時會議，審議全校各單位提出之資訊系統開發、建置或變更之需求，並議定下一學年度資訊系統開發的優先順序及時程。

六、本設置要點經計算機管理委員會通過後實施。

## 聯合大學校園網路 IP 位址管理要點

98 年 11 月 19 日計算機管理委員會會議審議通過

- 一、為有效使用及管理本校 IP 資源，訂立本要點。
- 二、本校網路 IP 位址係以提供本校各單位教學研究、辦理公務及聯大宿網使用。
- 三、各行政一級及教學一二級單位應設置網路管理人，負責向資訊中心申請各單位 IP 網段(如表一)，及單位內位址分配管理、網路拓樸維護，並與資訊中心網管協調維護權責。網路管理人發生更換，須書面通知資訊中心更換負責人資料，並確實工作交接以利網路維護。
- 四、各單位變更網路拓樸前(新增或變更空間及網路設備)，各單位網路管理人需將網路拓樸圖送資訊中心存檔，並避免造成網路配置錯誤；網路佈線時需參考相關標準佈線規範施工，線路兩端應標示線號，以利網路查修維護。
- 五、各單位網路管理人須登錄註冊使用實體 IP 使用者各項資料(如表二)，並善盡宣導及管理之職責。若架設伺服器提供校外資訊服務，需向資訊中心申請，並登記使用地點、負責人及用途。
- 六、各單位 IP 位址發放給使用者後，除重新向網路管理人登錄外，不得自行更換或非法使用別人 IP。該 IP 位址之使用管理責任，由 IP 使用者完全負責。
- 七、各單位已經註冊 IP 位址的使用者，若涉及違反法律及校規或影響校譽之用途，既經他人舉發或由資訊中心初步查證屬實者，除對該使用者暫停使用 IP 位址外，將相關資料彙送校方依規處理。
- 八、各單位除了需提供外界存取之伺服器使用實體 IP 外，其餘個人使用或公共使用電腦儘量以設定虛擬 IP 位址為原則。本校行政單位虛擬 IP 網段及 NAT 服務由資訊中心提供。
- 九、新設單位申請時，請附教職員生人數，研究中心及實驗室請附計畫核准清單；IP 分配數教學單位以專任教師人數\*2+行政職員人數(不含工讀生)\*1.5 為原則，行政單位以單位人員數(不含工讀生)\*1.5 為原則。
- 十、各單位於 IP 位址數量不足時，備妥並彙總已發放 IP 位址之資料，並預估所需數量及用途，向資訊中心提出申請。若部份人員由原單位空間遷移到新空間，需整理原使用 IP 網段，切割部份移至新單位使用；如擴增人員將於新單位工作，需提出人員擴編核准文件，作為分配新 IP 網段之依據。
- 十一、各單位既有 IP 位址之平均使用率低於分配量二分之一者，資訊中心有權根據該單位之實際需求收回多餘之 IP 位址。
- 十二、本要點經計算機管理委員會議通過後施行。

## 國立聯合大學校園網路 IP 網段申請表

申請單位		申請日期	_____年_____月_____日	
單位主管	(簽章)	電話		
單位地點				
申請項目	<input type="checkbox"/> 1.原來沒有申請 IP 位址；第一次申請。需_____個 IP。			
	<input type="checkbox"/> 2.已有核發 IP 位址，但數量已將用完，需再申請。需_____個 IP。			
項目	既有網路 IP Address 網路位址區段及使用情形			
	例如：210.60.168.1~210.60.168.64			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
網路管理 連絡人	姓名	(簽章)	電話	
	職稱		E-Mail	
申請人：_____ 申請單位蓋章：_____				
資訊中心審核：				
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意				
理由：_____				
承辦人：_____ 組長：_____ 主任：_____				

## 聯合大學 IP 位址使用登記申請表

使用單位		
申請者填寫		
使用者		
使用者電話		
E-Mail		
網路卡位址		
備註		
單位網路管理人員填寫		
配發 IP 資訊	IP 位址	
	子網路遮罩	
	預設閘道	
	慣用 DNS 伺服器	
	其他 DNS 伺服器	
單位網路管理人員	姓名	
	電話	
	E-Mail	