

## 國立聯合大學雲端網路主機租用要點

99 年 6 月 22 日第 60 次行政會議通過

- 一、雲端網路主機租用服務，由資訊中心以專業人力維護及恆溫、不斷電的優良機房運作環境，提供租用單位依需求彈性租用的網路伺服器主機，降低租用單位購置主機、網路設備及維護等整體成本。
- 二、雲端網路主機租用服務，可選擇 Windows 或 Linux 作業平台，並以 1 個固定 IP 供雲端網路租用主機提供網路連線服務。租用單位透過一部固定電腦（使用校內固定 IP，資訊中心開啟防火牆）透過遠端連線方式管理主機，對主機內容擁有全部管理權限（含管理者帳號密碼變更、軟體安裝移除）。
- 三、租用本服務時，可選擇由資訊中心以硬體備援 HA 架構方式建置（不含資料部分），當硬體故障時可自動由備援主機接手提供服務（過程雲端主機可能短暫中斷服務）。租用主機共享 300Mbps 學術網路（TANet）頻寬。
- 四、租用單位應自行做好資料備份工作，若因系統或設備障礙、阻斷、以致發生資料之錯誤或毀損，資訊中心不負損害賠償責任。租用單位需指定專人管理租用之主機並為服務之聯絡窗口。
- 五、雲端網路主機租用期間最短為三個月，增加租用期間以月為單位。資訊中心提供啟用日期前一週時間，供租用單位安裝測試；租用結束後一週時間，供租用單位將資料備份下載，屆期資訊中心清除主機上所有資料，租用單位不得異議。
- 六、雲端主機租用計價方式如下：
  - （一）每月租費項目附表。
  - （二）其他費用：
    1. 新申請租用設定費或主機系統毀損重置設定每次 500 元。
    2. 備份資料回復每次 500 元。
    3. 變更租用項目數量每次 300 元。
    4. 每月流量逾 150GB 者超出部分每 1GB 加收 100 元，不足 1GB 部分以 1GB 計收。
    5. 續租設定免費。
    6. 其他加值服務按實際情況計收。
- 七、資訊中心應維持本服務系統及設備之正常運作，遇有障礙應儘速修復。若因可歸責於資訊中心之因素，致無法提供主機通信服務，自連續阻斷屆滿一日之翌日起至修復日止，每連續阻斷 12 小時，扣減月租費三十分之一，扣減總額以當次租約租用費用為上限。阻斷開始之時間，以資訊中心察覺或接到租用單位通知之時間為準。但有事實足以證明實際開始阻斷之時間者，依實際開始阻斷之時間為準。
- 八、租用費用須於租用申請時支付，除本校校務基金支付者以流用方式辦理外，其他租用者需至出納組繳費以憑辦理。
- 九、資訊中心基於技術上需要，得將提供租用單位之 IP 位址、使用介面等予以變更，基於系統限制、系統維護或轉換需要，得暫時縮短或停止租用主機運作。上述變更資訊中心應於七日前公告或通知租用單位（但於緊急情況時，不在此限），租用單位不得異議或提出其他要求。

07-01-009

- 十、網際網路係由不同網路連接使用，因此本服務無法保證租用單位自網路上擷取資訊之正確性與完整性，亦無法保證租用單位使用本服務之資訊傳輸速率。
- 十一、租用單位應盡網站管理人之責，遵守台灣學術網路管理規範與學校各項網路使用管理辦法及要點，確保網站內容之合法性及安全性。
- 十二、租用單位有下列情事，資訊中心得於通知租用單位之同時，先行暫停所租用主機之服務，待租用單位改善後再行啟用服務，改善期間仍列入租期：
- (一) 中毒、遭入侵或被植入惡意程式者。
  - (二) 未即時更新修補漏洞者。
  - (三) 有資訊安全疑慮者。
  - (四) 其他可能影響網路及服務正常運作者。
- 十三、租用單位有下列情事，資訊中心得於通知租用單位之同時，先行暫停所租用主機之服務。經查屬實者，除停止服務之權利，亦不退還租用費用：
- (一) 有散播電腦病毒、竊取、更改、破壞他人資訊情事者。
  - (二) 有入侵網際網路上其他系統之行為者。
  - (三) 破壞或危害本服務或網路上各項服務、他人信箱或通信設備者。
  - (四) 網站內容有違反善良風俗、刑事法、侵害他人著作權、專利權、商標權等智慧財產權事項，或其他法令之規定者。
  - (五) 連結任何不當之網址或連結。
  - (六) 擷取非經所有者正式授權之資源者。
  - (七) 發送大量垃圾郵件者。
- 十四、本辦法經計算機管理委員會及行政會議通過後公布實施。

附表：

項 目	CPU (每核心)	記憶體 (每 GB)	硬碟 (每 10GB)	防火牆 (上限 50 項)	資料備份 (每 10GB)
月 租 價 格 (HA)	400 元	300 元	20 元	200 元	30 元 (基本費 200)
月 租 價 格 (無 HA)	200 元	150 元	10 元	200 元	30 元 (基本費 200)

註：

1. 本校各單位非計畫類公務租用一年以上者，租費九折計收。
2. 基本服務含 10 項防火牆設定，特殊需求在 50 項以下於申請時設定一次，月租如表列。
3. 資料備份週期為每日一次。