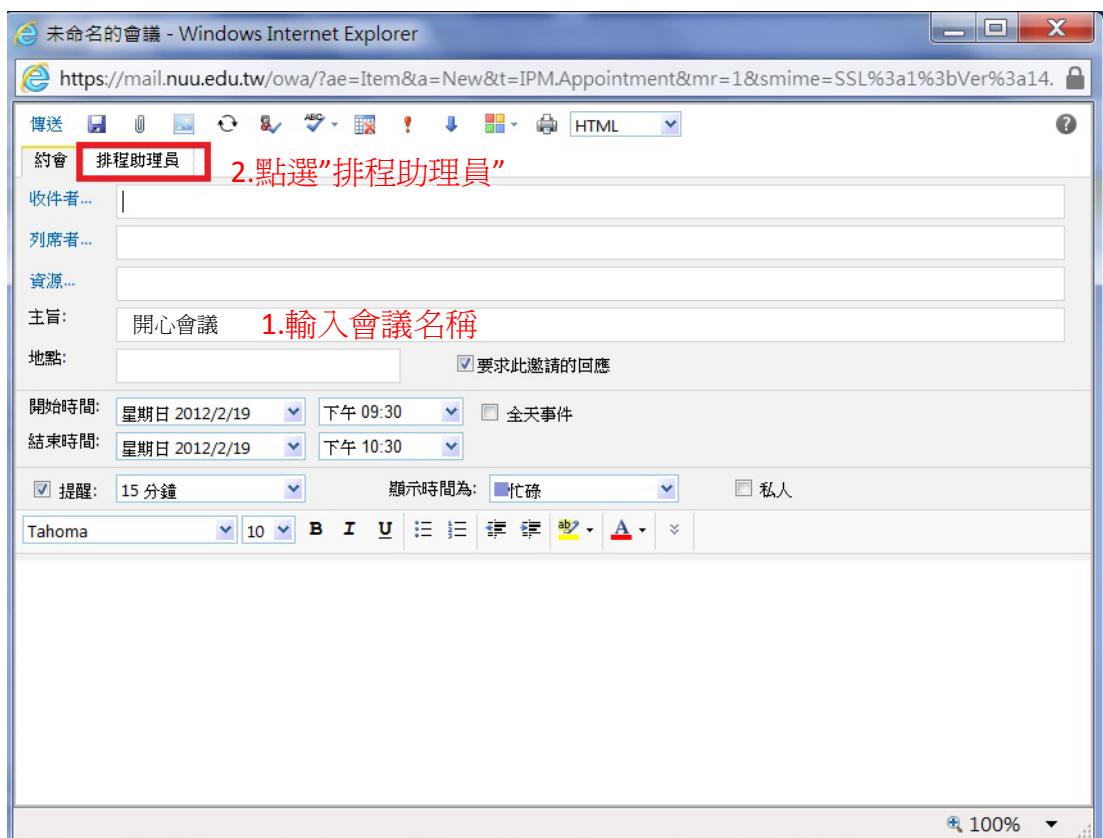


新電子郵件信箱會議邀請郵件使用說明

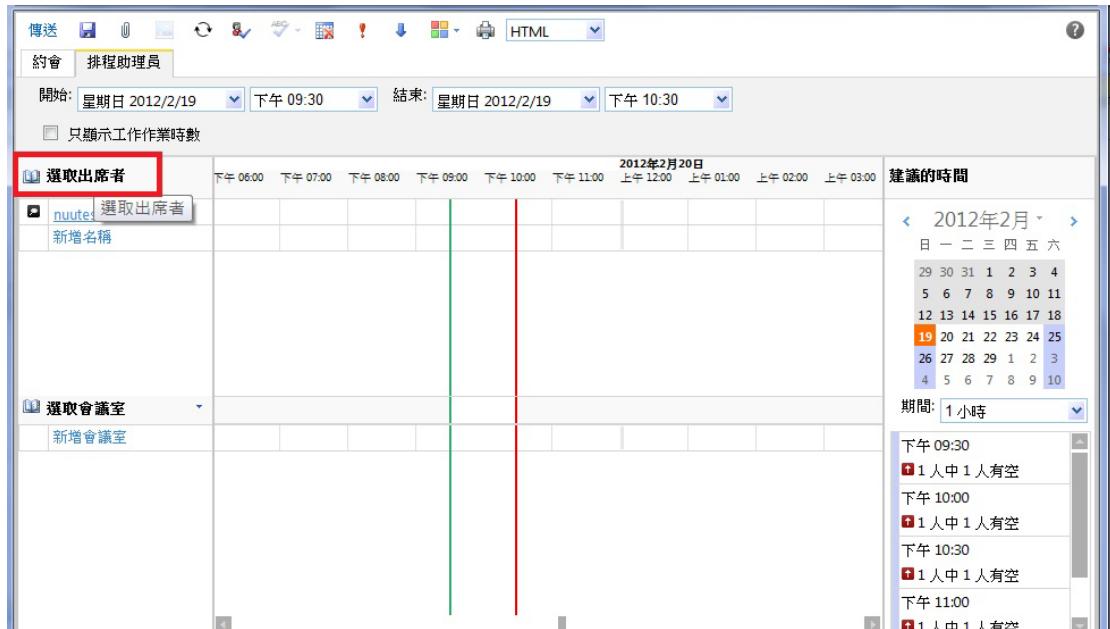
1. nuutest2 要發送會議通知，先點選”新增”→”會議訊息”



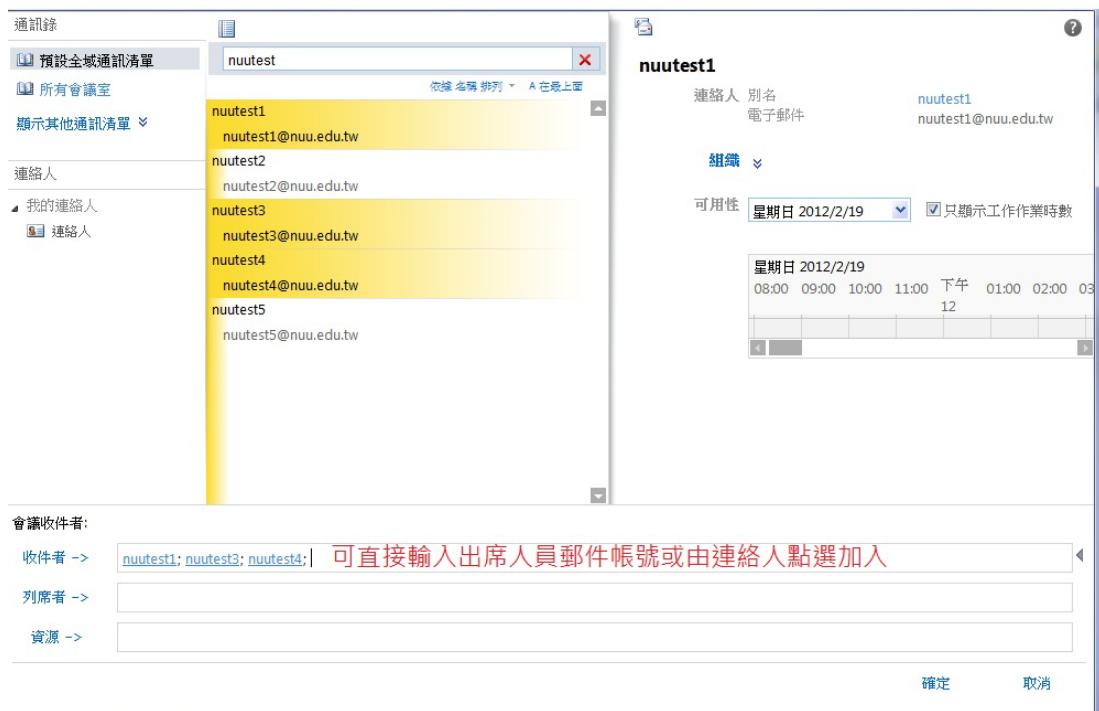
2. 先於”主旨”欄位輸入會議名稱，再點選”排程助理員”



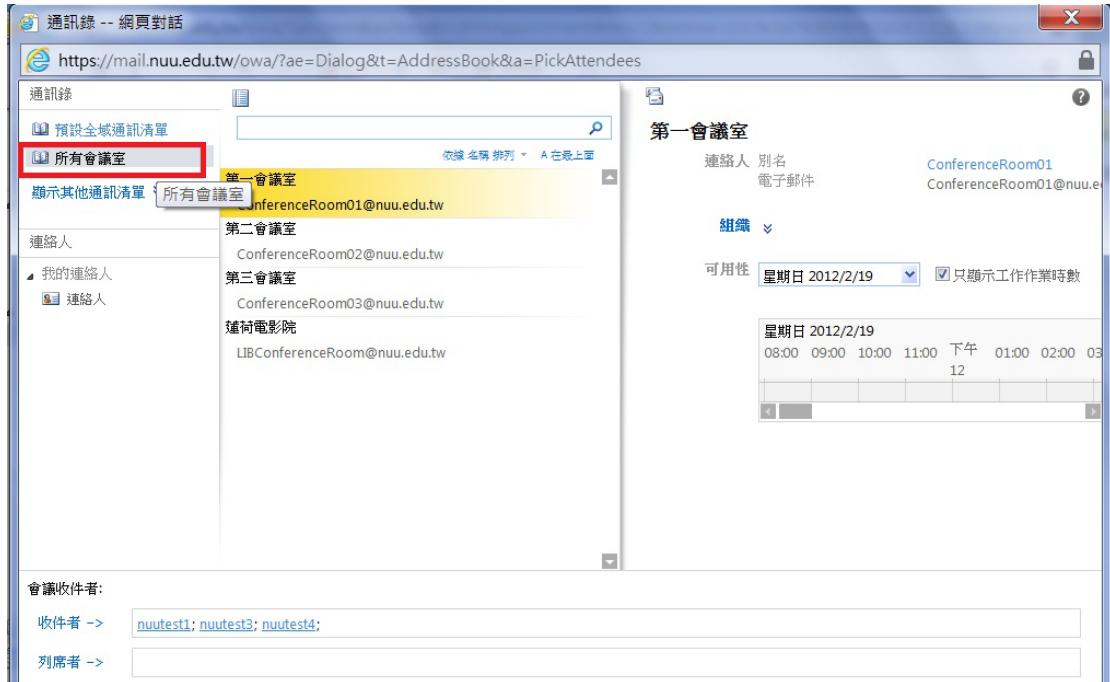
3. 點選"選取出席者"



4. 可直接於下方收件者欄位輸入出席人員電子郵件地址或由連絡人選取加入



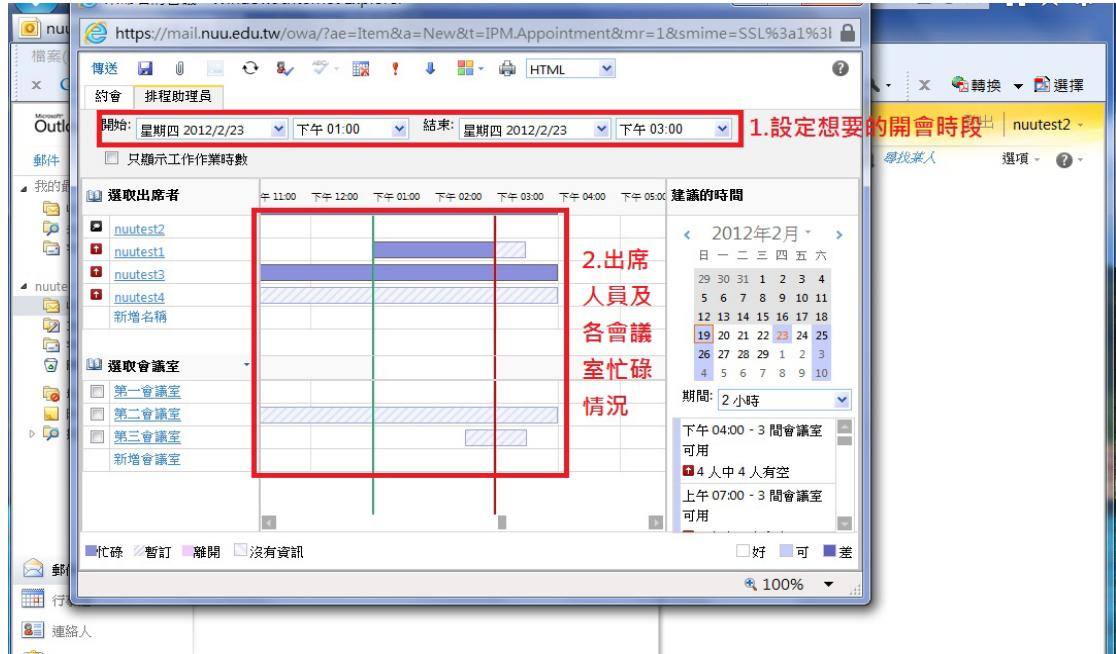
5. 點選左上方"所有會議室"



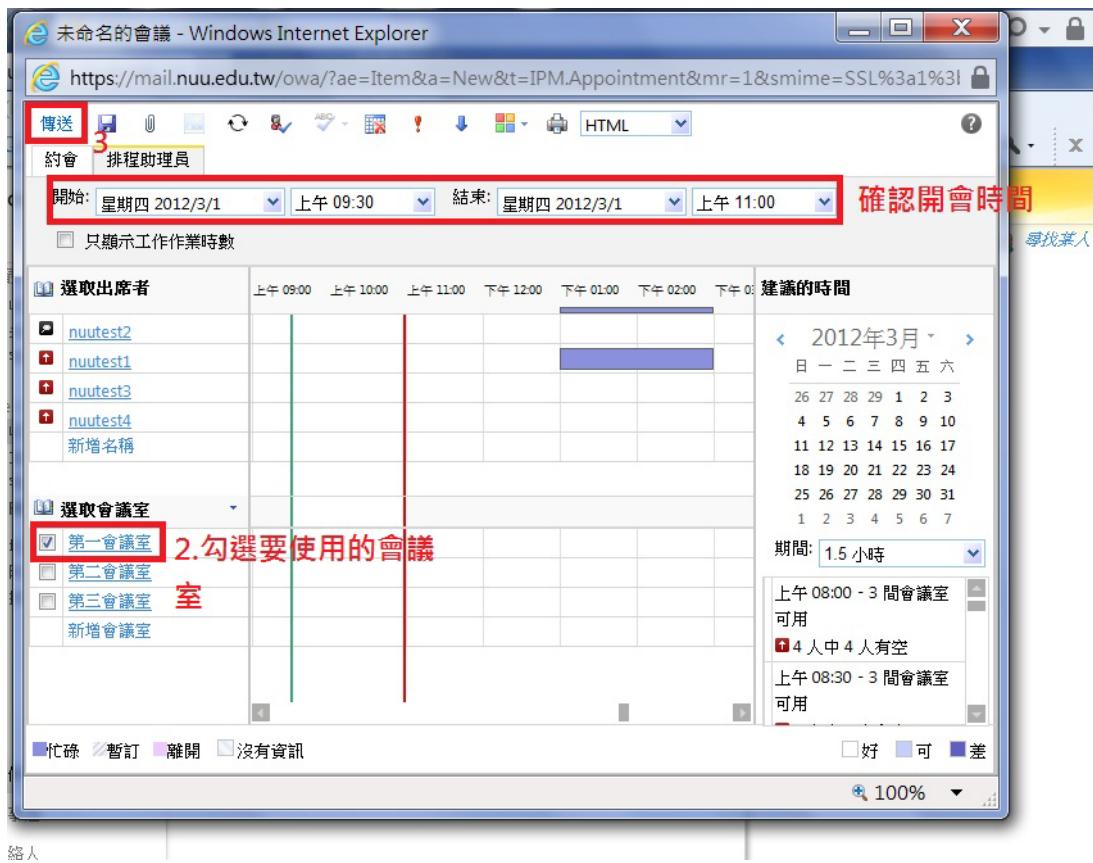
6. 選取所有列入考量的會議地點後，再點選下方"資源"，再按"確定"



7. 設定預設的開會時間後，即可於視窗中間看到出席人員及各會議室於該時段是否有空



8. 調整合適的開會時間，勾選要使用的會議室，即可按"傳送"，寄出通知郵件



縮入

9. 以受邀的出席者 **nuutest1** 身分登入電子郵件信箱，可以看到會議邀請的郵件，點開後可選擇接受、暫定或拒絕



10. 選擇接受、暫定或拒絕的同時也可選擇是否傳送回條

Microsoft Outlook Web App

郵件 > 收件匣 5 個項目

我的最愛

- 收件匣
- 未讀取的郵件
- 郵件備份

nuutest1

- 收件匣
- 其稿
- 郵件備份
- 刪除的郵件 (12)
- RSS 摘要
- 垃圾郵件
- 附註
- 搜尋資料夾

郵件

行事曆

連絡人

工作

公用資料夾

新增 · 刪除 · 移動 · 選項 · 檢視 ·

搜尋整個信箱

日期 頁次 1 / 1 最新的在最上方

今天

開心會議
nuutest2
下午 10:13

較舊的

Panda防毒軟體公司新聞稿 -Panda Global Protect...
Panda Security Taiwan
2011/12/8

[2011/12/5 資安人週報] 輕忽密碼管理 小心駭客...
資安人
2011/12/5

Scanned image from AR-M450
sharp@nuu.edu.tw
2011/12/1

歡迎多加利用教育部製作之資訊素養與倫理課程
圖書館系統管理組 翟偉宏
2011/12/1

2012年2月19日 下午 10:13

nuutest2
收件者: nuutest1; nuutest3; nuutest4

2012年3月1日 上午 09:30-上午 11:00.

地點: 第一會議室

時間: 2012年3月1日 上午 09:30-上午 11:00 (UTC+08:00) 台北

地點: 第一會議室

~~~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~

選擇是否傳送回條

## 11. 選擇接受後，點選行事曆，剛剛的會議時段會自動加入行事曆中

Microsoft Outlook Web App

行事曆 > 2012年2月

新增 · 刪除 · 移至今天 · 共用 · 檢視 ·

| 星期日   | 星期一 | 星期二 | 星期三  | 星期四  | 星期五 | 星期六 |
|-------|-----|-----|------|------|-----|-----|
| 一月 29 | 30  | 31  | 二月 1 | 2    | 3   | 4   |
| 5     | 6   | 7   | 8    | 9    | 10  | 11  |
| 12    | 13  | 14  | 15   | 16   | 17  | 18  |
| 19    | 20  | 21  | 22   | 23   | 24  | 25  |
| 26    | 27  | 28  | 29   | 三月 1 | 2   | 3   |

我的行事曆

行事曆

郵件

連絡人

工作

公用資料夾

1

2. 會議自動加入行事曆中

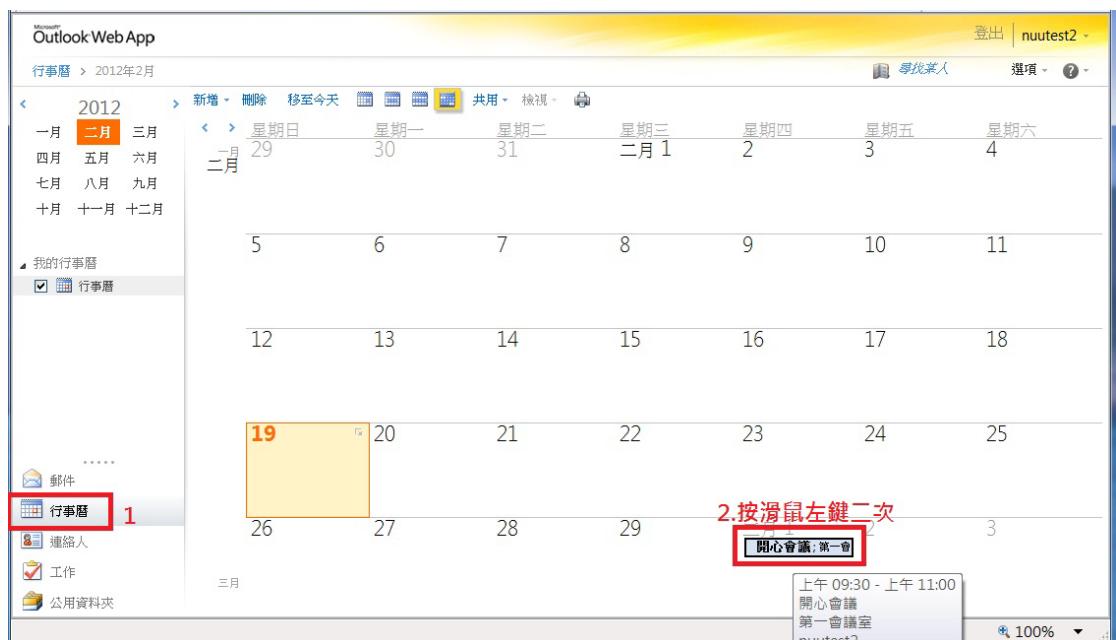
## 12.再改以會議通知人 nuutest2 身分登入



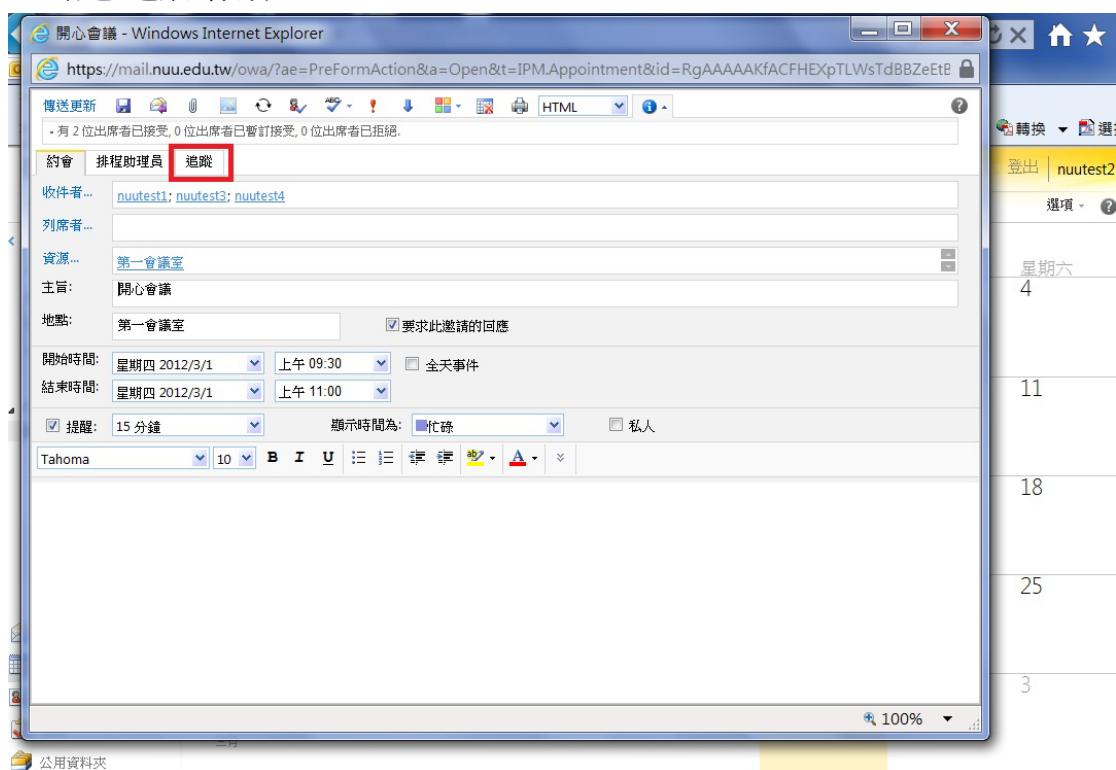
## 13.可看到出席者 nuutest1 的接受會議邀請的郵件



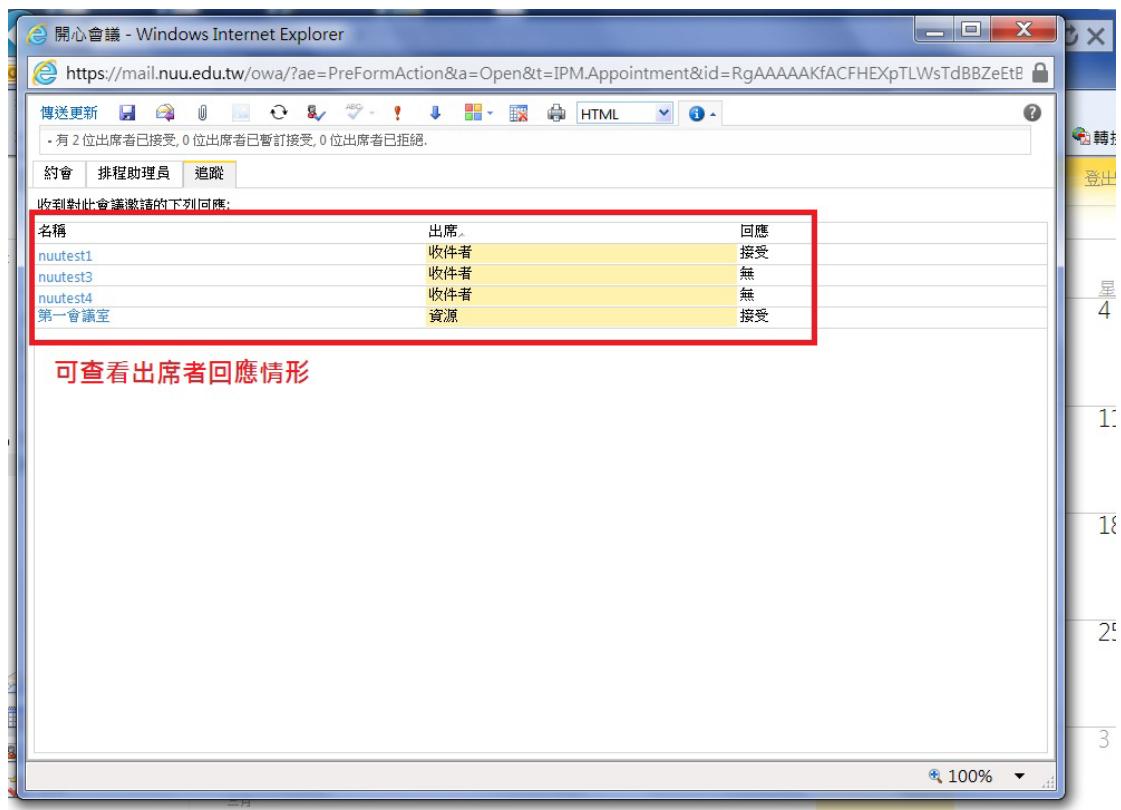
#### 14.點選行事曆，在會議事件處按滑鼠左鍵二次，開啟會議內容



#### 15.點選"追蹤"標籤



16. 可以看到出席者的回應情形，以便後續處理



可查看出席者回應情形

| 名稱       | 出席  | 回應 |
|----------|-----|----|
| nuutest1 | 收件者 | 接受 |
| nuutest3 | 收件者 | 無  |
| nuutest4 | 收件者 | 無  |
| 第一會議室    | 資源  | 接受 |