

國立聯合大學資訊處 AI 教室借用申請單

申請人填寫

申請單位		申請日期	年 月 日
申請人	(請簽名或蓋職章)	聯絡方式	公務電話
申請單位 二級主管	(請簽名或蓋職章)		電子郵件
申請單位 一級主管	(請簽名或蓋職章)	附件	<input type="checkbox"/> 課表/課綱 <input type="checkbox"/> 計畫簡述 <input type="checkbox"/> 活動簡述
請於三類借用方式中擇一勾選	<input type="checkbox"/> 學期制課程 申請時段： <ul style="list-style-type: none"> ▪ 日期 1：_____年_____月_____日。 ▪ 日期 2：_____年_____月_____日。 ▪ 日期 3：_____年_____月_____日。 ▪ 日期 4：_____年_____月_____日。 ▪ 日期 5：_____年_____月_____日。 ▪ 其他： <p style="text-align: center;">(學期制課程之借用時段與學期課表相同，如為實驗課程或實習課程請於其他填入欲借用之時段。)</p> 預估學生人數：_____人。(本教室容量 50 位。) 備註：請另提供軟體安裝及授權說明。		

	<p><input type="checkbox"/> 短期活動借用</p> <p>起訖日期：</p> <p style="text-align: center;">_____年_____月_____日 _____時 至 _____年_____月_____日 _____時，共 _____ 小時。</p> <p>預估活動人數：_____人。（本教室容量 50 位。）</p> <p>請於附件之活動簡述內說明須使用 local GPU 之軟體或情境。</p>
	<p><input type="checkbox"/> 遠端連線借用</p> <p>借用主機數量：</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 1 台 <input type="checkbox"/> 2 台 <input type="checkbox"/> 3 台 <input type="checkbox"/> _____台</p> <p>借用日期：</p> <p>自 _____年_____月_____日。</p> <p>至 <input type="checkbox"/> 當學習期結束 或 <input type="checkbox"/> _____年_____月_____日。</p> <p>遠端連線之固定 IP：</p> <p>1. IP：</p> <p>2. IP：</p> <p>3. IP：</p> <p style="text-align: center;">（限由辦公室、實驗室或校外固定 IP 之設備連線。）</p>

（以下由資訊處填寫）

紀錄編號		收單日期	
處理人		完成日期	
初審建議： <input type="checkbox"/> 建議同意 <input type="checkbox"/> 建議不同意，說明：		資訊處主管： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意，說明：	